BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**		Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Revisión y ajuste cronograma de trabajo – contrato de suministro 889 de 2025 LPX.		
Fecha:	24 de febrero de 2026	**Hora de inicio:** 9:00 am	**Modalidad:** _____**Presencial** x **Virtual** _____**Telefónica** _____**Mixta**
Lugar:	Microsoft Teams	**Hora de finalización:** 10:30 am	
Dependencia:	Educación FDLSC	**Nombre del responsable:** Equipo de Educación	

Tipo de Documento	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	65787773	Arley Forero Cárdenas	Arley Forero	Educación ALSC			X						X	arleyforeroc@gmail.com	Virtual
CC	1013687760	Jenny Lucia Salas Rojas	Jenny Salas	Educación ALSC				X					X	bringmethehorizonjenny@gmail.com	Virtual
CC	1063481921	Blancarlis Guillén Villalobos	Blancarlis Guillén	Educación ALSC			X						X	blancarlis12@hotmail.com	Virtual
CC	1032495574	Juliana María Ríos Acosta	Juliana Ríos	Educación ALSC			X						X	juliworker0@gmail.com	Virtual
CC	45538167	Diana Lucia Patrón Soto	Diana	Educación ALSC			x						x	dpatronsoto@gmail.com	Virtual

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Resumen:
Fecha: 24 de febrero de 2026.
Modalidad: Microsoft Teams
Link: **https://teams.live.com/meet/9347414206587?p=hfDaqvQf1QFErWzqrS**
Objeto de la reunión: Revisión y ajuste cronograma de trabajo – contrato de suministro 889 de 2025 LPX.

Se da inicio a la reunión con el propósito de revisar el cronograma de actividades del contrato de suministro 889 LPX, el cual cuenta con un presupuesto total de 2.528 millones de pesos y contempla la ejecución de dos proyectos principales en la localidad de San Cristóbal.
El primero corresponde al Proyecto 2615 – Educación que Genera Oportunidades, liderado por el área de Educación, y está orientado a la dotación pedagógica y tecnológica de quince sedes de instituciones educativas distritales, beneficiando a más de trece mil estudiantes.
El segundo es el Proyecto 2409 – San Cristóbal Incidente, liderado por la Oficina de Participación, cuyo objetivo es fortalecer veinte Juntas de Acción Comunal en la localidad.

Durante la reunión se identificó cierta incertidumbre respecto a si el área de Educación debe asumir la supervisión del Proyecto 2409, considerando que este tipo de iniciativas usualmente es gestionado por el área de Participación Ciudadana.

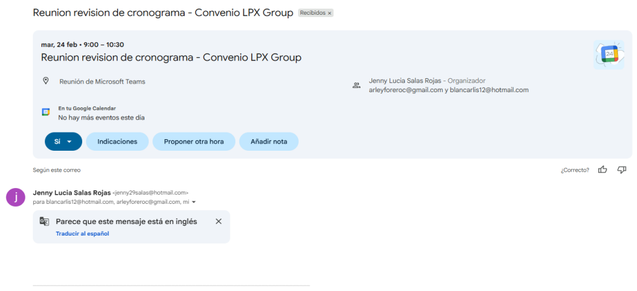
Posteriormente se explica, que el contrato de suministro 889 tiene una duración de ocho meses, iniciando formalmente el cinco de enero de 2026 y proyectando su finalización en septiembre del mismo año. Se definieron cuatro fases principales:

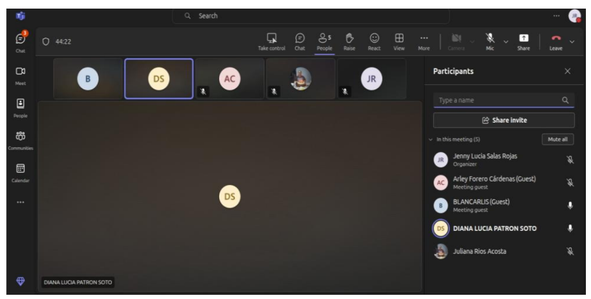
- Fase 1 Alistamiento: Incluye la firma del acta de inicio y pólizas correspondientes. La instalación del Comité Técnico se programó para el 25 de febrero de 2026.
- Fase 2 Evaluación y Compras: La revisión de muestras se realizará entre el 25 y 30 de marzo, seguida por la compra masiva a partir del 6 de abril.
- Fase 3 Ingreso a Almacén: Se planea realizar entre el 20 y 30 de abril.
- Fase 4 Entregas: Originalmente previstas para mayo y junio, se decidió extenderlas hasta julio para evitar conflictos con las vacaciones de los rectores, quienes deben firmar las actas de recibido a satisfacción.

Se identificaron los siguientes asuntos prioritarios:

- Oferta Económica: Existe falta de claridad sobre los valores unitarios detallados, incluyendo la matriz de precios con IVA. Este documento es esencial para la socialización con el contratista y para evitar cobros superiores en la facturación.
- Presentaciones Públicas: Según el anexo técnico, deben realizarse tres presentaciones: ante la ciudadanía, ante la Junta Administradora Local y una presentación final. La primera debe efectuarse antes de cumplirse treinta días del acta de inicio; actualmente, se encuentra pendiente y hay urgencia por programarla.
- Operador LPX: Se expresa preocupación por la lentitud del operador, quien hasta el momento no ha realizado actividades de instalación ni presentaciones, a pesar de los tiempos ajustados.
- Comité Técnico: Para la instalación formal del comité, todos los integrantes (jurídicos, técnicos, entre otros) deben contar con su designación oficial como apoyo a la supervisión.

Registro fotográfico





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Envió a la jefe del área de educación, cronograma de actividades del contrato de suministro 889 de 2025 LPX	Diana Patrón	24/02/2026
2	Informar la jefe del área, sobre el Día Verde con el fin de reprogramar la reunión virtual del 25 o considerar hacerla virtual.	Diana Patrón	24/02/2026
3	Informar a la jefe de área sobre el proyecto 2409 - San Cristóbal incidente, componente 2 , el cual hace parte de la oficina de participación.	Diana Patrón	24/02/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen Formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.